

Klachtenformulier

Datum:/...../.....

Deel 1

Gegevens van de persoon met een klacht (klager):	
Naam:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Naam kind:	
Locatie en groep:	

Wat is de klacht? (indien het over een medewerker gaat, de naam vermelden)

Deel 2

Voortgang/afsluiting klachtenbehandeling (in te vullen door medewerker)		
Naam medewerker:		
Functie medewerker:		
Welke stappen zijn er ondernomen om tot een oplossing te komen?		
Wanneer is de klager op de hoogte gesteld van deze oplossing?		
Datum:		
Wijze:		
Is de klacht naar tevredenheid opgelost?	0 ja	0 nee
Indien nee geantwoord, verdere stappen?		